



TRIBUNALE ORDINARIO DI COSENZA

(UFFICIO DEL PRESIDENTE)

Decreto n. 57/2020

IL PRESIDENTE

Considerata l'attuale emergenza epidemiologica, per contrastare i contagi da Covid-19 ed, in futuro, per maggiore efficienza ed ordine nel ricevimento dell'Utenza, come preannunciato nelle Linee Guida di questa Presidenza n.di Prot. 4957/2020 dell'11.11.2020 viene adottata la piattaforma informatica sviluppata dal Gruppo Edicom che consente agli utenti, previa registrazione al portale, di fissare un appuntamento tramite un calendario digitale presso le Cancellerie al fine di regolare l'accesso al Tribunale di Cosenza nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero della Salute finalizzate ad evitare assembramenti. Il sistema, attraverso un'apposita funzionalità, propone all'utente il giorno maggiormente favorevole per effettuare l'accesso, nonché gestisce la prenotazione di accessi multipli ad orari scaglionati al fine di concentrare le attività in un unico giorno, come da allegata guida informativa. Tale sistema sarà avviato a partire dal 31.12.2020 per il Tribunale, l'Ufficio del Giudice di Pace e l'Ufficio Nep di Cosenza.

Si comunichi e si pubblichi sul sito web del Tribunale di Cosenza.

Cosenza, li 2-12-2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
(dott.ssa Maria Luisa Mingrone)

TRIBUNALE ORDINARIO DI COSENZA
DEPOSITATO IN SEGRETERIA
IL 2-12-2020
IL DIRETTORE AMM.VO
Dr.ssa Maria Teresa Navigante

BANNER INFORMATIVO SITO TRIBUNALE DI COSENZA

Nel quadro del contenimento del rischio di contagio da COVID-19, il Tribunale Ordinario di Cosenza informa che dal 31 Dicembre 2020, come da provvedimento del Presidente del Tribunale di Cosenza, Decreto n. 57/2020 del 2.12.2020, le cancellerie opereranno nell'accoglienza dell'utenza attraverso le modalità di prenotazione telematiche.

Sarà attivo, a tal fine, il sistema di contingentamento accessi reperibile sul suo sito web, quale nuova modalità organizzativa dei flussi di utenza, già sperimentata in altri uffici giudiziari, che garantirà ordine e limitazione della circolazione nel Palazzo.

Il contingentamento degli accessi sarà operativo anche presso l'Ufficio del Giudice di Pace e Unep.

Informativa sul sistema

Il Sistema Telematico Contingentamento (STC) del Gruppo Edicom nasce dall'esigenza degli uffici giudiziari di consentire l'accesso, ai professionisti e ai cittadini, in modo scaglionato. Il professionista, o anche il cittadino, tramite un'apposita area ha la possibilità di indicare, per ogni cancelleria, le attività da svolgere; il sistema, tramite un particolare algoritmo, indica i giorni in cui è possibile svolgere tali attività nel pieno rispetto delle vigenti normative sanitarie. L'utente e/o professionista, tramite una propria area riservata, ha la possibilità di consultare le prenotazioni fatte, stamparle in elenco, e, se lo ritiene opportuno, annullarle specificando la motivazione.

STC (Gruppo Edicom)

La piattaforma, accessibile dalla Home Page del sito del Tribunale di Cosenza, consente di accedere ad un sistema telematico di contingentamento (STC) degli accessi

Completata la procedura di registrazione ed aver cliccato sul link di attivazione ricevuto tramite email è possibile effettuare l'accesso. Il sistema mostra la schermata di benvenuto con la descrizione dell'utilizzo della piattaforma, contatti diretti del Tribunale, un modulo di inserimento richieste per gli appuntamenti e verranno generate le selezioni automatiche in base alle aree specifiche del Tribunale ed un ulteriore modulo, che permette di richiedere assistenza tecnica sulla piattaforma.

Per la prenotazione degli appuntamenti si procederà tramite i seguenti step:

STEP 1 – dal pannello "prenotazione appuntamenti" alla vostra sinistra, selezionare: area di tuo interesse, la cancelleria, la tipologia di attività richiesta ed il numero di pratiche per le quali si richiede l'appuntamento (numero di fascicoli da evadere). Tramite il pulsante "aggiungi attività" è possibile, inoltre, inserire ulteriori attività da svolgere, ove possibile, nella medesima giornata presso ulteriori cancellerie al fine di ottimizzare gli accessi all'Ufficio Giudiziario.

STEP 2 – tramite il pulsante "ricerca disponibilità" il sistema propone un calendario indicando le date "migliori" al fine di svolgere le attività richieste nella medesima giornata. Qualora non vi fosse la disponibilità nella medesima giornata il sistema consente la prenotazione delle attività, anche in più giornate. Una volta selezionato il giorno di interesse, il sistema propone gli orari disponibili e richiede di inserire il numero di procedura (rg/anno) dando la possibilità di inserire delle note. Al termine dell'inserimento procedere a salvare i dati richiesti.

STEP 3 – completate le attività previste dallo STEP 2, il sistema consente di confermare o annullare la prenotazione. In caso di conferma il sistema provvederà ad inviare apposita mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Puoi gestire le tue prenotazioni attraverso il tasto "elenco prenotazioni".